

## **Praktikakorralduse kirjeldus**

### *Praktika olemus*

- Praktika on töökeskkonnas läbiviidav õppekava osa. Praktika toimib õppekava õpiväljundite saavutamiseks.
- Praktika eesmärgiks on klassiruumis õpitu lõimimine ning kinnistamine töökeskkonnas.
- Praktika kogumaht ja jaotus on kirjeldatud õppekavas ning täpsustatud vastavas ainekavas ehk praktikajuhendis. Praktikajuhendis kirjeldatakse lisaks õpiväljunditele iga praktika kohustuslikke tegevusi ning nende praktikaaruandes kajastamise viise.

### *Praktika korraldus*

- Üliõpilasel on õigus valida praktikakoht ja -aeg, arvestades praktikajuhendis kirjeldatud.
- Praktikatel on soovitatav järjekord.
- Praktikale asudes teeb üliõpilane plaani, arvestades vastava praktika mahuga. Maht sisaldab nii ettevalmistust, läbiviimist kui kokkuvõtete tegemist.
- Praktikatel on koolipoolne ja praktikakoha-poolne juhendaja.
- Praktikakoha-poolne juhendaja lepitakse kokku enne praktikale asumist. Võimalusel tehakse praktika plaan temaga koos.
- Praktikakoha-poolseid juhendajaid ei tasustata, kuid neile võimaldatakse koolitustel ja seminaridel osalemist.
- Praktikandi tööd ei tasustada, kui praktikakohaga pole teisiti kokku lepitud.
- Kogudusetöö praktikat võib sooritada oma kodukoguduses, aga võimaluse korral on hea vähemalt osa praktikast teha sellest väljaspool.
- Eksternina õppivad üliõpilased tasuvad praktika ainepunkti eest võrdselt VÕTA ainepunktihinnaga.

### *Praktika hindamine*

- Praktika hindamine toimub mitteeristavalt, selles arvestatakse praktikakoha-poolse juhendaja hinnangut ja praktikaaruannet.
- Praktika on sooritatud peale praktikaaruande esitamist.
- Kaks korda aastas toimuvad praktikaseminarid, kus praktikaaruanded esitanud üliõpilased tutvustavad töökogemusest õpitud. Praktikaseminar ei ole kaitsmise koht, vaid kogemusest õpitu analüüsimise võimalus.
- Praktika sooritamist on võimalik taodelda VÕTA ehk varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise abil.

### *Praktika juhendamine*

- Praktikatel on nii kooli- kui praktikakoha-poolne juhendaja ehk mentor.
- Koolipoolne praktikajuhendaja on mõni läbiva teema juhtõppejõud. Ta koostab ja/või vaatab regulaarselt üle praktika ainekava.
- Erandjuhul võib ühel praktikal olla mitu praktikakoha-poolset juhendajat, kuid vähemalt üks neist juhendajatest peab andma hinnangu praktikandi kohta.

- Praktikakoha-poolse juhendaja ülesandeks on aidata üliõpilasel praktikat kavandada, otsida koos lahendust tekkinud probleemides, anda tagasisidet tehtud tegevustele ja koostatud aruandele ning vajadusel suhelda kooli-poolse praktikajuhendajaga.
- Praktikakoha-poolse juhendajal peab olema erialane ja ideaalis ka teoloogiline ettevalmistus. Kindlasti peab juhendajal olema ka vähemalt 3-aastane töökogemus valdkonnas, mille praktikat ta juhendab.
- Praktikakoha-poolseid juhendajaid koolitatakse regulaarselt ning neil võimaldatakse osaleda tasuta seminari täienduskoolitustel.

*Kinnitatud Kõrgema Usuteadusliku Seminari hoolekogus nr 164, 30.01.2014.*

*Muudetud versioon kinnitatud KUS nõukogus 12.juunil 2018*